



MAARIF Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium

Pedagógiai Program

Módosításokkal egybeszerkesztett változat.

HATÁLYOS: 2025. SZEPTEMBER 1-TŐL

Tartalom

A Török Maarif Alapítvány oktatási filozófiája és az iskola rövid története.....	4
I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a MAARIF iskolai háttér tükrében.....	4
Alapelveink	6
Céljaink, feladataink, eszközeink, eljárásaink.....	7
A pedagógiai munka sikeressége	8
II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink	10
III. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladataink.....	11
3.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink	12
3.2. A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésével kapcsolatos feladataink	12
IV. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	13
A pedagógus feladatai	13
Felelőssége kiterjed:	14
Az ügyeletes pedagógus feladatai.....	14
Az osztályfőnök feladatai	15
V. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	17
A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység	17
Általános elvek a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásához.....	17
VI. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje (Diákönkormányzat)	18
VII. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás formái	18
A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásának formái.....	19
A tanulók és pedagógusok kapcsolattartása.....	19
A pedagógusok kapcsolattartása.....	19
Az intézmény és partnerei kapcsolattartásának formái.....	20
VIII. Tanulmányi és vizsgaszabályzat	21
IX. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, az alapfokú és a középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei	25
Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	26

A Török Maarif Alapítvány oktatási filozófiája és az iskola rövid története

A Maarif Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolát és Gimnáziumot 2019. szeptember 1- jén alapította a Török Maarif Alapítvány. Oktatási tevékenységként Maarif Általános Iskola és Gimnáziumként 2020. szeptember 1-jén kezdte meg. Az intézmény alapítója és fenntartója a Maarif Hungary Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, így az intézmény a nevelő-oktató munkája során a Török Maarif Alapítvány oktatási filozófiáját követi. Az alapítvány felfogása szerint az ember eredendően jó, értékes és egyedi. Ennek megfelelően iskolánk tanulói

- életkoruknak megfelelő tudással rendelkeznek
- képesek kritikusan és analitikusan gondolkodni
- tudományos nézettel rendelkeznek
- az erkölcsi, a kulturális és az emberi értékeket ötvözik
- érzékenyek a környezetre, az élőlényekre és az emberi jogokra
- a test és a szellem egyensúlya megvan bennük
- fontos számukra a család, az ország és a nemzet
- ismerik a történelmet
- megvan bennük a tisztelet, a részvétel és az igazságosság, elkötelezettek amellett, hogy egy boldog, békés és élhető világot hagyjanak maguk után a jövő generációi számára
- tanulmányaik végére olyan képzett emberré válnak, akik eredményesek, társadalmilag felelősségteljesek.

I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai a MAARIF iskolai háttér tükrében

A Maarif Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium a multikulturális pedagógia elvi alapján áll.

A MAARIF iskolák közös jellemzőit az alábbiak alapján foglalhatjuk össze:

A Török Maarif Alapítvány Törökország mélyen gyökerező oktatási tapasztalatait a Maarif iskolákon keresztül osztja meg a gyerekekkel és a fiatalokkal szerte a világon. Ma már több mint 100.000 diáknak kínálunk oktatást 55 országban, az óvodától az egyetemig.

Hitvallásunk: „Minden földrajzi területen különböző színeket tükrözünk, mégis ugyanazokat az értékeket tartjuk fenn.”

Elkötelezett erőfeszítéseinek köszönhetően Alapítványunk gyorsan elismertté vált a nemzetközi közösség jó hírű és befolyásos oktatási intézményeként, amely hitelességről és

minőségéről ismert. Célunk az egyetemes minőség elérése, de soha nem tévesztjük szem elől a helyi kontextust. Nagy jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy olyan diákokat neveljünk, akik kapcsolódnak saját kultúrájukhoz, hozzájárulnak a társadalomhoz, amelyben élnek, és magukévá teszik a jó emberi lét ideálját. Hisszük, hogy minden gyermeknek egyedi hangja, ritmusa és színe van, és ezt a tudatosságot helyezzük az oktatás középpontjába.

A Maarif iskolák fenntartható sikerét egy bizonyos rendben, intézményesített struktúrában végzett munkával, valamint világosan meghatározott feladatok, eljárások és oktatási politikák elfogadásával és végrehajtásával érik el minden szinten.

Nemzetközi szabványoknak megfelelő tananyagokat készít különböző korosztályok számára a török nyelv külföldiek oktatása területén. Tanulmányokat végez a török mint idegen nyelv oktatásának terjesztésére a nemzetközi nyelvoktatási szabványokban a külföldi formális és nem formális oktatás révén. Támogatja a török nyelv oktatását, valamint a török kultúra népszerűsítését, terjesztését és védelmét azokban az országokban és közösségekben, amelyek nyelvi, történelmi vagy kulturális egységet tart fenn hazánkkal és más országokban.

A Maarif Iskolák, amelyek a világ minden táján folytatják oktatási és képzési tevékenységüket azzal a mottóval, hogy Maarif jövőképeinek és küldetésének követelményeként "erényes embert" neveljenek, elfogadják azt az alapelvet, hogy a Maarif Iskolák diákjainak tiszteletben kell tartaniuk más kultúrákat, és aktív embereknek kell lenniük, akik tisztában vannak felelősségükkel.

Az iskolai légkör mutatói a következők: ·

- Hatékony kommunikációs környezet van.
- Érezhető a család melegsége.
- Az iskolában minden érdekelt fél mosolyogva köszönti egymást, és mindenki igyekszik segíteni egymásnak. ·
- Az iskolában mindenki tudja, mit kell tennie, és időben megteszi.
- Az emberi kapcsolatok a tiszteleten alapulnak, és bizonyos távolságot tartanak fenn.
- A felelősség megoszlik, és a kétértelműségek megszűnnek.

Ahelyett, hogy kívülről figyelnék az oktatási folyamatot, a szülőknek aktívan részt kell venniük benne. A minőségi oktatás csak az iskola és a család együttműködésével valósulhat meg. Nagyon fontos, hogy az iskola és a család közös nyelvet használjon, közös hozzáállást és viselkedést tanúsítson, különösen a gyermek- és kislétkorú nevelésben. Az iskolai tanácsadási tevékenységek mellett a Szülők és Pedagógusok Egyesülete hatékonyan vonja be a családokat az oktatási folyamatokba, és alakítja ki a családokkal való együttműködést. A szülők részvétele az iskola által szervezett tevékenységekben az oktatási folyamatok során szintén hozzájárul az iskolai légkör kialakulásához.

Az iskola bármely állampolgárságú és anyanyelvű tanuló számára nyitva áll, ezzel multikulturális közeget teremtve tanulói számára. Az iskola koncepcionálisan sokszínű nyelvi és kulturális értelemben, hiszen különböző anyanyelvű, kultúrájú és állampolgárságú tanulók a növendékei. A multikulturális pedagógia ezt a sokszínűséget értéként építi be a nevelés és oktatás során. Olyan nevelési környezetet teremt, ahol a gyermekek szabadon megélhetik identitásukat, megtanulják megérteni és elfogadni másokét.

Iskolánk befogadó, integráló iskola, értéknek tekintjük, hogy a külföldi tanulók megismerkedhetnek hazánk nyelvével és kultúrájával, miközben megőrzik identitásukat, származásukat ismerik, kötődnek hazájukhoz, múltjukhoz, hagyományaikhoz. Az iskola a magyar törvényekre tekintettel, a magyar tantervek szerint halad.

Tekintve, hogy a fenntartó török, kiemelt feladatnak tarjuk a török nyelv, kultúra megismerését. Részt veszünk a Török Maarif Alapítvány által, a fenntartott iskoláinak szervezett programokon, versenyeken.

A Maarif Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnáziumban tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket juttatják érvényre:

Alapelveink

- A tanulók személyiségének tiszteletben tartásával, elfogadó légkörben, az egyéni képességek figyelembevételével történjen az oktatás.
- Előre rögzített elvárásokkal, követelményekkel valósuljon meg a számonkérés.
- Sokoldalú, a világra nyitott tanulók képzése történjen, akik az iskolában megszerzett korszerű tudásukat a későbbiekben, felnőtt életük során megfelelően tudják hasznosítani.
- Megalapozzuk az egész életen át tartó tanulást.
- Fontosnak tartjuk a személyiségfejlesztést, az egymás iránti tisztelet, a humánus, a megfelelő kommunikáció alkalmazását
- A hatékony nevelő-oktató munkánkat az alaptudományokra, az alapvető tapasztalásokra és az alapértékekre építjük.
- Figyelembe vesszük a tanulók eltérő képességeit. A tanuló fejlődését mindenkor az önmagához mért fejlődéshez viszonyítjuk.
- Olyan tanulókat képzünk, akik ismerik, tisztelik, óvják, ápolják a nemzet kultúráját, történelmét, anyanyelvét; a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit.
- Toleranciára, elfogadásra, más kultúra iránti érdeklődésre neveljük a tanulókat.

- Arra neveljük tanulóinkat, hogy tartsák tiszteletben az egyetemes értékeket, úgy mint igazság, barátság, becsület, önkontroll, türelem, szeretet, felelősség, hazaszeretet, segítőkészség.

Törekszünk a Török Maarif Alapítvány által megfogalmazott a török kultúrán alapuló oktatási elvek alkalmazására.

Céljaink, feladataink, eszközeink, eljárásaink

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az alapelveinkkel összhangban fogalmazzuk meg. Feladatunk a tudás átadása, az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése és elfogadtatása.

Kiemelt céljaink közé tartozik:

- a környezettudatos magatartás kialakítása, a természet védelme
- a tanulók aktivitásának, kreativitásának, fogékonyságának fejlesztése
- az önismeret fejlesztése, ezáltal a felelősségvállalás kialakítása
- egészséges életmód, a testi és lelki egészség megteremtése
- igény felkeltése a tanulásra, a világ megismerésére
- a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése, az anyanyelv használatának megőrzése
- az idegen nyelvek -angol, török, spanyol- magas szinten való elsajátítása, európai polgárokka válás; a nyelvtanuláson keresztül más népek kultúrájának megismerése
- a nem magyar állampolgár vagy kettős állampolgárságú, magyarul nem beszélő tanulókkal a magyar nyelv megszerettetése, érdeklődésük felkeltése a magyar nyelv iránt
- az egyéni képességek figyelembevételével tehetséggondozás, felzárkóztatás megvalósítása, hogy minden tanuló képességéhez mértén teljesítsen
- az infokommunikációs eszközök használatának ismerete, magabiztos használata
- a tanulók felkészítése a továbbtanulásra, a sikeres pályaválasztásra, az élethosszig tartó tanulásra
- az általános társadalmi értékek, normák megismertetése, elfogadtatása
- a XXI. századnak megfelelő ismeretek átadása
- a NAT kulcskompetenciáknak megfelelő fejlesztés a következő területeken:
 - o a tanulás kompetenciái
 - o kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

- o digitális kompetenciák
- o matematikai gondolkodási kompetencia
- o személyes és társas kapcsolati kompetencia
- o kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság
- o munkavállalói, vállalkozói kompetencia

Mindezek elérése érdekében motiváljuk tanulóinkat, segítjük őket egyéni haladásukban. Szükség szerint felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk számukra. Közösségépítő tevékenységeken, iskolai versenyeken, szakköri foglalkozásokon, érettségi felkészítőn lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra. A számonkérés, ellenőrzés során pedagógusaink következetesen, egységesen járnak el. Személyes példamutatással, a közösségi életben kiemelt példákkal mutatunk rá a helyes magatartási formákra. Ösztönözzük tanulóinkat saját munkájuk, viselkedésük elemzésére, így alakítva bennük az önismeretet. Sportfoglalkozások, táborok szervezésével segítjük az egészséges életmódra nevelést. Az iskola egész életét áthatja a környezettudatos magatartásra nevelés a szelektív hulladékgyűjtésen át a projekt napokig.

Segítséget nyújtunk a magyarul nem tudó tanulóink számára, hogy a magyar nyelvű iskolai környezetben boldoguljanak (pl. magyar mint idegen nyelv órák, szakkörök, foglalkozások, kirándulások, klubdelutánok szervezése). Aki nem magyar állampolgár vagy legalább három évet nem magyar középiskolában tanult, jogosult magyar mint idegen nyelv érettségit tenni a magyar nyelv és irodalom tantárgy helyett.

A pedagógiai munka sikeressége

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjai, a minimális követelmények teljesítésén túl, az egyéni képességeik alapján elvárható legjobb szinten megfelelnek az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek. Ismerik a megfelelő viselkedés- és magatartásformákat, felelősségteljes, tudatos állampolgárok. Az angol nyelvet magas szinten beszélik, az érettségit követően C 1 szintű sikeres komplex nyelvvizsgát tesznek.

A második idegen nyelvet alapfokú nyelvhasználóként tudják használni nyelvi környezetben. Megfelelő szinten kommunikálnak mind írásban, mind szóban.

A török nyelv oktatásával kapcsolatban a MAARIF iskolának egyedi programja van, ennek rövid összefoglalása a következő. A 2025-ös tanévtől a török MAARIF iskolahálózathoz való intenzív csatlakozás érdekében bevezetjük a programot iskolánkban. Alapvetően célunk a gyors implementáció, de természetesen a szülői kérvények alapján a kötelező bevezetés mellett a felmenő rendszerben való kötelező alkalmazásra építjük a programunkat.

A török Maarif Alapítvány iskoláiban a török nyelvoktatás keretében a nemzetközi nyelvoktatási szabványok szerint tervezik meg az oktatás minden szintjét, az óvodától kezdve, és a diákoktól elvárják, hogy legalább B2-es szinten török nyelvet tudjanak használni. Ebben az összefüggésben a Török Maarif Alapítvány elkészítette a Török mint Külföldi Oktatás Programját.

A török mint idegen nyelv tanításának programja egy tanterv, amelyet török tanulók, oktatók, tananyag-készítők és vizsgáztatók számára fejlesztettek ki a törökországi vagy külföldi formális és nem formális oktatás keretében, a CEFR szintjei alapján. Ez egy olyan oktatási program, amely egy bizonyos keretek között szabályozza a nyelvtanítás tartalmát és struktúráit, nyelvoktatási normáit. Ezek az alapvető alapok és megközelítések, célok, eredmények szintek és készségek szerint, értékelési és értékelési folyamat, A török mint idegen nyelv tanítása programot a formális (óvodai, alap- és középfokú oktatás, valamint a nem formális oktatás a Közös Európai Nyelvi Referenciakeretben meghatározott nyelvi szintek (A1, A2, B1, B2, C1) szerint történő használatra készítették.

2	Primary Education Level I (Primary School)	7 years old	A1	A1.1	72+72 Hours
		8 years old		A1.2	72+72 Hours
		9 years old		A1.3	72+72 Hours
		10 years old		A1.4	72+72 Hours
3	Primary Education Level 2 (Secondary School)	11 years old	A1		144 Hours
		12 years old	A2	A2.1	144 Hours
		13 years old		A2.2	144 Hours
		14 years old		A2.3	144 Hours
4	Secondary Education (High School)	-	A1		144 Hours
		-	A2		144 Hours
		-	B1	B1	144 Hours
				B1+	144 Hours
		-	B2		144 Hours
		-	C1		144 Hours

A program általános célkitűzései

A török mint idegen nyelv oktatási programmal a tanulók török szövegértési készségeinek fejlesztése a hallás/nézés és az olvasás révén, a török kifejezési készségeik fejlesztése szóbeli produkció, szóbeli interakció és tudatosan, pontosan és szorgalmasan, holisztikusan, a hallás-, beszéd-, olvasási és íráskészség szabályainak megfelelően használják a török nyelvet. Célja, hogy lehetővé tegye számukra a török nonverbális kommunikációs készségek elsajátítását és helyes

használatát a kommunikációs folyamatokban, a török szókincs gazdagítását, a kulturális érzékenység és az interkulturális tudatosság megszerzését az interakció révén, a török nyelv és irodalom kiemelkedő műveinek elismerését, az egész életen át tartó tanulási készségek fejlesztését, a 21. századi készségek elsajátítását/fejlesztését interdiszciplináris megközelítéssel, valamint a török nyelvi kompetenciák fejlesztése tudományos és speciális célokra.

A program felépítése

A török mint idegen nyelv tanítása program két részből áll:

Az első rész a program alapvető alapjaiból és megközelítéséből, általános céljaiból, felépítéséből és szintek szerinti felépítéséből, a megvalósítási javaslatokból, az értékelési és értékelési megközelítésből, valamint az eredmények szintjének és készségeinek szerint rendezett listájából áll.

A második rész tanterveket tartalmaz. Ezek a tantervek a formális oktatás szintje Törökországban és külföldön. A program első része alapján tanterveket lehet készíteni a különböző célcsoportok számára készített tanítási tervek elkészítésével. A program elég rugalmas ahhoz, hogy különböző országokban és kultúrákban megvalósítható legyen. Emiatt a program megvalósítási folyamataiban (tartalomkészítés, megközelítés, módszer és technika meghatározása, értékelés és értékelés, tankönyv, anyag- és tevékenység-előkészítés stb.) különböző szavak és struktúrák előnyben részesíthetők, figyelembe véve olyan változókat, mint az ország és a régió kulturális szerkezete, a célközönség jellemzői, érdeklődése, igényei és felkészültsége, feltéve, hogy a nyelvi szerkezetek és szókincs címei alatt megadottakat veszik alapul. A tananyagban megadott témanévek javaslatok, és az új témanévek előnyben részesíthetők az anyaggyártás nyelvhasználatának területeinek figyelembevételével, feltéve, hogy a téma tartalma megmarad. A nyelvoktatás ezen kritériumoknak megfelelő diverzifikálása növeli a tanulás és a tanítás hatékonyságát.

Természettudományos, matematikai tudásuk, problémamegoldó képességük kiemelkedő. Magabiztosan használják az infokommunikációs eszközöket. Tiszteletben tartják az emberi jogokat, kellő állampolgári ismeretekkel rendelkeznek. A sport és a művészetek iránt nyitottak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink

Iskolánk személyiségfejlesztő tevékenysége az életkori sajátosságokat figyelembe véve érvényes minden korosztályra, az elsőől a tizenkettedik évfolyamig. Pedagógiai tevékenységünk során olyan belső értékrend megalapozására törekszünk, amely fogódzót jelent tanítványainknak a felnőtt élet során is. Fontosnak tartjuk az olyan pozitív személyiségvonásoknak a fejlesztését mint önismeret, együttműködés, segítőkészség.

Céljaink, feladataink:

- A tanulók minél szélesebb körű megismerése.
- A tanulók erkölcsi, érzelmi, gyakorlati képességeinek fejlesztése.
- A tanulók helyes önismeretének kialakítása, melynek kiváló színtere az osztályfőnöki, az etika óra, a magyar óra, illetve a közösségi programok. Az önismeret fejlesztését segíti elő a tanulók egyéni teljesítményének, magatartásának, szorgalmának rendszeres értékelése, valamint az önértékelés.
- A tudásvágy és a belső motiváció erősítése, belső igénnyé formálása, a fejlődést mutató tanulásra, az önművelődés igényére való felkészítés.
- A hagyományápolás fontosságára, a más népek iránti tiszteletre való nevelés személyiségformáló hatását tartjuk szem előtt. Felkészítjük tanítványainkat arra, hogy megállják helyüket az európai társadalmakban.
- Felkészítjük tanulóinkat a közösségekben való életre, az együttműködésre, a társas kommunikációra.
- Feladatunk a tanulókat az élet, a természet tiszteletére, megóvására nevelni, a környezettudatos életmód szerint élni.
- Egyéni felelősségvállalásra neveljük őket a közösségért vállalt feladatok elvégzésének nyomán követésével.
- Ebből a célból a magatartási értékelő rendszert a magatartási pontrendszerre alapozzuk. A javítandó viselkedést negatív ponttal, a jóvátételi pontokkal pedig az önkéntes és jószándék irányába való korrekciós lépéseket motiváljuk.
- Az esztétikai, művészeti tudatosság kompetenciájának fejlesztése.
- Feladatunk a tanulók testi nevelése, a rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése, amelyhez a feltételeket biztosítjuk.
- Nevelésünk során érzelmileg nyitott, és elfogadó tanulók nevelése a cél.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztése. A személyiségfejlesztés egyik színtere a közösségi szolgálat. A középiskolás tanulóknak az érettségi vizsgák megkezdéséig 50 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteniük, melyet a 9kny-11. évfolyamon arányosan elosztva végeznek. A közösségi szolgálat legkésőbbi igazolási lehetősége a 12. évfolyam záróértekezlete előtti hét. A közösségi szolgálat teljesíthető: egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, játékoskodás és természetvédelmi tevékenységgel.

III. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladataink

3.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Iskolánk célja, hogy tanulóink az iskola egészét mint közösséget nézve, annak aktív szereplői legyenek. Szerepvállalásaikkal, részvételükkel segítsék a közösség alakulását, állandó fejlődését. A közösség ugyanakkor teret adjon arra, hogy a diákok öntevékenysége, önkormányzati képessége fejlődjön. Ennek érdekében az iskola mindennapi életébe bevonjuk a diákokat a különböző felelősi feladatok révén, pl. hetesi feladatok, diákönkormányzati feladatok. Ezzel fejlesztjük az együttműködést tanulóink között, elősegítjük a közösségi felelősségvállalást.

A közösségi tevékenységek különböző szintereken valósulnak meg. Lehetnek az iskola egészét érintő közösségi rendezvények, pl. ünnepélyek vagy az iskola egy részét érintő rendezvények pl. táborok, szakkörök, kirándulás. Közösségi szintérnek tekintendő a tanítási óra, délutáni foglalkozás, tanulószoba is, ott elsődleges szerepet az osztályközösség vagy egy szűkebb csoport kap. A közösség fokozza az összetartozás élményét, a fegyelem, a felelősség, a segítőkészség fejlesztését. Ezért fontosnak tartjuk, hogy iskolánk minden tanulója aktív részese legyen a közösségi életnek. Ez által a közösség is segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakoztatását.

A közösségi programok szervezéséhez kikérjük a diákok véleményét, figyelembe vesszük igényeiket a lehetőségeinkhez mérten. Az alkalmazott eljárások - projektek, témahetek, újszerű tanulásszervezési eljárások, az együttműködésre épülő feladatmegoldások: csoportmunka, kooperatív technikák, dramatizálás stb. - alkalmazásával kívánjuk támogatni a közösségfejlesztő, közösségépítő tevékenységünket.

3.2. A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésével kapcsolatos feladataink

Az iskola nevelő- és oktató feladatait csupán akkor tudja hatékonyan végezni, ha a szülők és a pedagógusok együttműködnek a gyerekek nevelésében és tanításában. Ehhez elengedhetetlen a pedagógusok és szülők közötti jó, bizalomteljes kapcsolat. Iskolánk fontosnak tartja a szülőkkel való kapcsolattartást, a hatékony információáramlást.

Iskolánkban a tanulók bizalommal fordulhatnak az osztályfőnökhöz illetve pedig a pedagógusokhoz. A pedagógustól elvárt, hogy a tanuló által tudomására jutott információra információkat bizalmasan kezelje. A problémamegoldás során legyen tekintettel a nevelőtestület által megfogalmazott döntésekre, elvekre, elvárásokra. A nevelőtestület tagjai egyenrangú munkatársak oktató- és nevelő munkájukkal közösen valósítják meg az iskola pedagógiai céljait. Közös érdek a jó munkahelyi légkör megvalósítása és a magas szintű szakmai munka ehhez a pedagógusok együttműködése, együtt gondolkodása elengedhetetlenül fontos.

IV. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

4.1.A pedagógus feladatai

- Tanulókkal, hallgatókkal rendszeres pedagógiai foglalkozások tartása, felkészülés az órákra, óravázlat készítése.
- Kerettanterv, NAT és a helyi pedagógiai program alapján a tantárgyra vonatkozó tanmenet és ütemterv elkészítése.
- Oktatástechnikai eszközök (pl. Teams, OneNote, Redmenta stb...) alkalmazása.
- Differenciált foglalkoztatás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, korrepetálás.
- Tanulók motiváltságának, szövegértési és egyéb kompetenciáinak fejlesztése.
- Követelményszintek meghatározása és ismertetése.
- Tanulók tanulmányi munkájának folyamatos értékelése, konzekvens visszajelzés.
- Vizsgákra felkészítés és vizsgáztatás, versenyekre való felkészítés és szerepeltetés.
- Pozitív, elfogadó és nyugodt tanórai légkör kialakítása.
- Személyes példamutatás
- Gyermekközpontú oktatás, nevelés
- Tanórán kívüli programok (szakkör, önképzőkör, kirándulások, sportprogramok) szervezése.
- Gyermekvédelmi, valamint intézményi fejlesztő- és életvezetési programokban való részvétel.
- Osztálynapló és az oktatással kapcsolatos dokumentáció naprakész vezetése.
- Érdemjegyek, értékelések bejegyzése, vizsgajegyzőkönyvek, törzskönyvek kitöltése.
- Tanulók féléves és év végi szöveges értékelése, negyedéves és féléves lezárások határidőre történő teljesítése.
- Nyilvántartások vezetése, statisztikák készítése, adatszolgáltatás.
- Kapcsolat a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadóóra), szülők tájékoztatása a tanulók előmeneteléről.
- Használja a Whatsapp és a TEAMS felületet.
- Együttműködés a tantestülettel, az osztályban tanító kollégákkal, munkaközösségekkel.
- Részvétel értekezleteken, továbbképzéseken, hospitáláson, bemutató órákon.
- Együttműködés az iskolavezetéssel, segítő teammel és külső partnerekkel.
- Tanulók felkészültségének folyamatos ellenőrzése.
- Házi rend betartása és betartatása.
- A kísérleti és szemléltető eszközök rendeltetésszerű használatának és takarékos működtetésének biztosítása.
- Részvétel intézményi önértékelési és minőségirányítási folyamatokban.

Felelőssége kiterjed:

- Tanulók tanulmányi eredményeiért, erkölcsi neveléséért, testi épségéért és személyiségi jogainak tiszteletben tartásáért.
- Bizalmas információk kezelése az adatvédelmi szabályok betartásával.
- Az intézmény szabályzatainak és jogszabályoknak megfelelő munkavégzés.
- Az iskolában a pedagógusok törekednek a hatékony oktató-nevelő munkára, amelyhez megteremtik a szükséges nyugodt környezetet. Személyes példamutatást tanúsítanak a rendezett tanulási környezet kialakításában és megtartásában. A nevelőtestület által elfogadottegységes fegyelmi követelményeket betartják, élnek a közösen meghatározott fegyelmezési eszközökkel.
- Elsősorban példamutatással és meggyőzéssel, következetességgel tartatják be a szabályokat, amennyiben ez nem vezet eredményre, csak abban az esetben szankcionálnak. A tanulókkal szemben empátiát mutatnak.
- A pedagógusnak törekednie kell arra, hogy a tanulókkal való érintkezésben megőrizze tekintélyét, megtartsa és megkövetelje az elfogadott udvariassági formákat, figyeljen arra, hogy kulturáltan fejezze ki magát, a diákok trágár beszéde ellen minden esetben határozottan fellépjen.
- Konfliktus esetén a Gyermekvédelmi Protokoll előírásainak megfelelően jár el.

Az ügyeletes pedagógus feladatai

1. Az ügyeletes pedagógusoknak legkésőbb reggel 07.45-kor (fél órával az órakezdés előtt), a többi pedagógusnak legkésőbb 08.00-kor (15 perccel az órakezdés előtt) kell jelen lenniük az iskolában.
2. Minden osztályt reggel ellenőriznek, és az esetleges problémákat azonnal jelentik az illetékes vezetőknek.
3. Az ügyeletes pedagógus a szolgálat megkezdése előtt és után aláírja az ügyeleti lapot.
4. Az ügyeletes tanárok nem állnak mozdulatlanul a szolgálati területükön, hanem aktívak.
5. Az ügyeletes tanároktól elvárják, hogy figyelmesen figyeljék meg a kijelölt területeket, és szükség esetén avatkozzanak be.
6. Az ügyeletes tanárok ellenőrzik az osztálytermek belsejét szolgálati területükön.
7. Az ügyeletes tanárok gondoskodnak arról, hogy a diákok a csengő megszólalása után menjenek az osztálytermeikbe.
8. A büféből felelős ügyeletes tanárok általános rendet tartanak fenn, és gondoskodnak arról, hogy a tanulók az étkezési etikettnek megfelelően viselkedjenek.
9. A büféből felelős ügyeletes tanárok ügyelnek arra, hogy ne vigyenek ki ételt vagy italt a büféből.

10. A büféből felelős ügyeletes tanárok figyelmeztetik a tanulókat, hogy ne hagyjanak tányérokat az asztalon.
11. A zászlóünnepségeket testnevelő tanárok vezetik.
12. A nemzeti himnusz zenetanárok kíséretében éneklik. 1
13. A pedagógusok a tanulók pihenőidejében az ügyeletes helyeken vannak.
14. Az ügyeletes tanárok elhagyják szolgálati területüket, miután a diákok és a tanárok beléptek az osztályterembe.
15. Az udvari szolgálat során bekövetkezett tanulói sérülések esetén haladéktalanul értesítik az illetékes igazgatóhelyettest.
16. A szolgálat során bekövetkezett összes eseményt részletesen rögzítik jegyzőkönyvben.
17. Az utolsó óra után az ügyeletes pedagógusok ellenőrzik a szolgálati területükön lévő osztályokat, és tájékoztatják az illetékes igazgatóhelyettest.
18. Az ügyeletes tanárok az utolsó osztály elbocsátása után legalább 10 perccel elhagyhatják szolgálati területüket.

Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök

1. Elsősorban az osztályáért felel minden kérdésben (fegyelem, ruha-ruházat, jelenlét, hiányzás, teljesítmény stb.).
2. Az iskola pályaorientációs és pszichológiai tanácsadó programja keretében megtervezi az osztály éves munkáját, és ennek másolatát benyújtja a tanácsadásnak
3. Belép az osztályterembe a tantervben az osztálytermi tanácsadásra elkülönített mentorálási időszak alatt. Oktatási és szakmai tanácsadói tevékenységeket végez a tanácsadó osztállyal együttműködve az osztálytermi pályaorientációs tevékenységek keretében.
4. Biztosítja a kommunikációt a diákok, a szülők és az iskola között.
5. Egyénileg gondoskodik az osztály tanulóiról.
6. A jellemneveléshez és -fejlesztéshez kapcsolódó tevékenységeket végez, figyelemmel kíséri tanítványaik fejlődését, és hatékony tanulmányokat végez számukra, hogy elsajátítsák az erényes ember tulajdonságait.
7. Értékeli az osztályteremben felmerült problémákat és a feltárt igényeket, és havonta jelentést nyújt be az illetékes vezetőnek.
8. Kommunikál a szülőkkel a tantermi osztály tanulóival kapcsolatban.
9. Naprakészen tartja osztályának tanulmányi, társadalmi fejlődési és teljesítményértékelési eredményeit a tanulói fejlesztési dossziében, elemzi és értékeli az adatokat. Biztosítja, hogy az eredményeket megosszák a diákkal, a Támogató Teamgel, a tantárgytanárokkal, a szülőkkel és az

iskolával adminisztráció és a szükséges lépések megtétele.

10. Védi a diákokkal kapcsolatos, a munkájuk során gyűjtött személyes és személyes adatok bizalmas jellegét.

11. Aktívan érdeklődik diákjai eredményei iránt, és szükség esetén együttműködik az adott tantárgy tanáraival.

12. Megteszi a szükséges lépéseket az adott tantárgy tanárával és a Támogató Teamgel, az iskola vezetésével és a sikertelen tanulók szülőivel.

13. Találkozik a hiányzó hallgatókkal, hogy kiderítse a probléma okát, és megtegye a szükséges lépéseket annak megoldására.

16. A Vezetőséggel, a Támogató Teammel együttműködve megoldásokat dolgoz ki a problémákra.

17. A Támogató Teammel és a szülőkkel együttműködve segíti a tanulókat az alkalmazkodási problémákkal.

18. Együttműködik a Támogató Teammel a hallgatók felismerésében és diagnosztizálásában; formanyomtatványok, megfigyelőkártyák, kérdőívek, tesztek stb.; összegyűjti a szükséges információkat, és megosztja az eredményeket az érintettekkel.

19. Arra ösztönzi a tanulókat, hogy szeressék meg a könyvolvasást.

20. Minden ünnepségen jelen van az osztályával.

21. Kiemelt érdeklődést tanúsít az osztályterem tisztasága és szervezése, valamint az iskolai felszerelések védelme iránt.

22. Szülői-tanári interjúkat tervez és bonyolít le az iskolai adminisztrációval és Támogató Teammel együttműködve.

23. A szülőkkel való kapcsolattartás során a szervezet jövőképével és küldetésével összhangban jár el, és figyelmet fordít a formális intézményi nyelv használatára a kommunikációban.

24. A tanév végén jelentést nyújt be a Vezetőségnek, amelyben feltünteti az osztályával kapcsolatos munkát, szükségleteket és javaslatokat.

25. Ellátja az iskolaigazgató által kijelölt egyéb feladatokat és felelőségeket.

Az osztályfőnök a hátrányos helyzetű vagy személyes gondokkal küzdő tanítványai felé különös figyelemmel forduljon, keresse meg a hatékony és tapintatos segítség formáit, módszereit.

Az osztályfőnök kapcsolódjon be osztálya szabadidős programjaiba, törekedjen minél többféle, velük együtt átélhető tartalmas élmény megszervezésére.

Bármely probléma esetén a Támogató Team bevonásával, a Krízisprotokoll előírásának megfelelően jár el.

Az osztályfőnök szoros kapcsolatban áll az osztály szülői munkaközösségével, valamint az

osztályban tanító többi pedagógussal. A tudomására jutott információkat, szenzitív adatokat bizalmasan kezeli.

Az osztályfőnöki óra keretében rendszeresen tájékoztatja a tanulókat az iskolai eseményekről, a várható feladatokról.

V. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Célunk a tanulók képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, valamint a személyiség sokoldalú fejlesztése, a tehetségek gondozása, a képességek fejlesztése tanórán és tanórán kívül egyaránt. Mindezt a következőkkel biztosítjuk:

- Tanórákon megvalósuló személyre szabott differenciált órai munkával, differenciált házi feladatokkal, szorgalmi feladatokkal, gyűjtőmunkával, kiegészítő anyagok beiktatásával.
- Új tanulási eljárások és módszerek alkalmazásával.
- Szakkörökön, versenyeken való részvétellel. Az emelt szintű angol nyelvoktató programmal a tanulók elmélyíthetik nyelvtudásukat, mely elősegíti a magas szintű képzettséget jelentő továbbtanulást. A nyelvoktatást az osztályban tanulók létszámának figyelembe vételével csoportbontásban biztosítjuk.

Általános elvek a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek ellátásához

Iskolánk általános iskolai és gimnáziumi nevelés-oktatást folytató, többcélú köznevelési intézmény, mely nem látja el sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált oktatását.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolataiban problémákkal tanulási magatartás szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek (SNI), ha a gyermek a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzd fejlesztő foglalkozásra jogosult a fejlesztő foglalkozás a nevelési tanácsadás illetve az iskolai nevelés oktatás keretében valósítható meg. A Nevelési Tanácsadó által adott szakvéleményben rögzített kedvezményt csak akkor kaphatja meg, ha kérvényezi minden tanév elején, s az érettségi jelentkezéskor is. Emellett pedig a fejlesztéseken részt vesz. A tanárok a szakvéleményben és az igazgatói határozatban szereplő mentességeket, könnyítéseket alkalmazzák a tanítási környezetben.

VI.A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje (Diákönkormányzat)

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik.

Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza.

A működéshez szükséges feltételeket az intézmény igazgatója biztosítja (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása).

A nevelőtestület hagyja jóvá a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, de a diákönkormányzat készíti el.

A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell.

Véleménynyilvánítás:

- osztálykereten belül osztályfőnöki órákon,
- A DÖK-ülésein az osztály diákönkormányzati képviselője tájékoztatást ad az adott osztály, ill. tanuló véleményéről, kéréséről, észrevételéről.
- ha a tanuló személyesen kívánja elmondani a véleményét, részt vehet a DÖK ülésén
- Évente legalább egyszer DÖK-közgyűlést kell tartani.

A DÖK javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit az igazgató bíz meg.

Minden évben diákközgyűlést tart, amelynek összehívását a diákönkormányzat kezdeményezi. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskola valamennyi tanulójának a képviseletében az a diákönkormányzati szerv járhat el, amelyiket a tanulók több mint ötven százaléka választott.

A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök

felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

Véleményezési joga van az iskolai SZMSZ, Házirend és a Pedagógiai Program elfogadásakor.

VII. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei közötti

kapcsolattartás formái

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásának formái

Az osztályfőnökök rendszeresen a tanév munkatervében előre meghatározott időpontokban, évi 3 alkalommal tartanak szülői értekezletet pont ezen kívül a nyolcadikos és tizenkettedikes osztályfőnökök továbbtanulási szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a továbbtanulással kapcsolatos lehetőségekről, tudnivalókról, a határidőkről. Szükség esetén az osztály nagy részét érintő probléma felmerülése esetén az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze.

Minden osztály szülői közül egy fő képviseli az adott osztály szülői munkaközösségét. A képviselőt évente, az első szülői értekezleten választja meg az osztályok szülői közössége. Az iskolai SZMK üléseit az SZMK-elnök hívja össze, amely ülésen igény esetén az iskola vezetése is részt vesz.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb szinterei:

1. Fogadóórák: személyes vagy online
2. Írásos tájékoztatás: E-Krétában, WhatsApp és Teams felületen
3. Nyílt órák, nyílt napok
4. Iskolai programok

A tanulók és pedagógusok kapcsolattartása

Tanulóink a tanítási nap során elsősorban a tanítási órák közötti szünetekben kereshetik fel a pedagógusokat.

A kapcsolattartás egyik formája az osztályfőnöki óra, ahol a tanulók az osztályfőnöktől értesülnek az iskolát és a diákokat érintő eseményekről. A kapcsolattartás hivatalos formája tanuló és pedagógus között az iskola hivatalos által kiadott hivatalos tanári e-mail cím, mely az iskola honlapján megtalálható.

A tanulók rendszeres tájékoztatásáról az iskola által biztosított emailen Teamsen, WhatsApp felületen és kisebb diákok esetén faliújságon is gondoskodunk.

A pedagógusok kapcsolattartása

A pedagógusok között állandó napi kapcsolattartás valósul meg, hiszen az akadálytalan információáramlás elengedhetetlen, ha a gyerekekkel való mindennapi munkában. Különösen igaz ez az egy osztályba tanítókra szakmai kérdésekben a kapcsolattartás az értekezleteken is megvalósul,

illetve az egy osztályban tanítók megbeszélésén.

Az intézmény és partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia az intézmény fenntartójával a MAARIF Hungary Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (1078 Budapest, Nefelejcs utca 51. 1. emelet. (adószám 26747246-2-42))

Az eredményes oktató, és nevelő munka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

közművelődési intézményekkel

társadalmi egyesületekkel

kerületi ügyészségi szolgáltatóval

családsegítők

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az általános iskolai tagozat csoport vezetője felelős; az egyes intézményekkel szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

III. Tanulmányi és vizsgaszabályzat

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük :

osztályozó vizsga:

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulóknak félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve
- Engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget
- Egyéni tanrendet tanuló volt
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- Ha a tanulónak egy tanítási évben félévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja és a nevelőtestület döntése értelmében osztályozó vizsgát tehet

pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik mielőtt a válaszadást befejezné

javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a tanuló ha a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott

különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát köteles tenni a tanuló, amennyiben külföldi tanulmányai alatt nem azt vagy nem pontosan azt a tantárgyat tanulta és azt a tananyagot, amit Magyarországon a Nemzeti Alaptanterv előír. Ebben az esetben a vizsgának a tárgyát a formáját a szaktanár az igazgatóval egyeztetve állapítja meg.

A vizsgák adminisztrációja, előkészítése, lebonyolítása, értékelése:

A vizsgák időpontját helyét és követelményeit az érintett tanuló szüleivel az osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy héttel.

Javítóvizsga esetén a tanév végén bizonyítványosztat akkor, különbözeti vizsga esetén a vizsga szükségességének megállapításakor kell közölni.

Az osztályozó, javító és különbözeti vizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg. Tantárgyanként egy nap maximum 3 tárgyból tehet vizsgát a tanuló.

A tanulmányok alatt i vizsgák követelményei tantárgyanként és évfolyamonként 1-4. évfolyam

Tantárgy	A vizsga formája
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli és szóbeli
Matematika	írásbeli
Etika	szóbeli
Környezetismeret	írásbeli
Angol nyelv	írásbeli és szóbeli
Ének-Zene	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati
Technika és tervezés	gyakorlati
Digitális kultúra	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati

5-8. évfolyam

Tantárgy	A vizsga formája
Magyar nyelv és irodalom/magyar mint idegen nyelv	írásbeli és szóbeli
Matematika	írásbeli
Történelem	írásbeli és szóbeli
Állampolgári ismeretek	írásbeli
Hon- és népismeret	írásbeli
Etika	szóbeli
Természettudomány	írásbeli és szóbeli
Kémia	írásbeli és szóbeli
Fizika	írásbeli és szóbeli
Biológia	írásbeli és szóbeli
Földrajz	írásbeli és szóbeli
Idegen nyelv- Angol	írásbeli és szóbeli
Ének-zene	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati
Dráma és színház	gyakorlati/szóbeli
Technika és tervezés	gyakorlati/szóbeli
Digitális kultúra	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati
Célnyelvi civilizáció	írásbeli és szóbeli

9kny - 12. évfolyam

A 20 perc 20 12-es emmi rendelet 65. paragrafus 6. bekezdésének megfelelően minden olyan tantárgyból amely követelményének teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanulók érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet a tanulmányok

alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum 60 perces az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmánya követelményt magába foglaló írásbeli vizsgarész valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

Tantárgy	A vizsga formája
Magyar nyelv és irodalom/magyar mint idegen nyelv	írásbeli és szóbeli
Matematika	írásbeli
Történelem	írásbeli/szóbeli
Állampolgári ismeretek	írásbeli
Kémia	írásbeli
Fizika	írásbeli
Biológia	írásbeli
Földrajz	írásbeli
Első élő idegen nyelv- Angol	írásbeli és szóbeli
Második idegen nyelv- spanyol/török	írásbeli és szóbeli
Ének-zene	gyakorlati
Vizuális kultúra	gyakorlati/szóbeli
Mozgóképkultúra és médiaismeret	gyakorlati/szóbeli
Digitális kultúra	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati
Célnyelvi civilizáció	írásbeli és szóbeli

A tanulmány alatti vizsgák értékelési rendszere

Ha a tanulmányok alatti vizsgák értékelése megegyezik a témazáró és a dolgozatok százalékos értékelési rendjével egyéb dolgozatok esetében a szaktanár döntési joga meghatározni a százalékot / érdemjegyet.

Százalék	Érdemjegy
0-39	1 (elégtelen)
40-54	2 (elégséges)
55-69	3 (közepes)
70-84	4 (jó)
85-100	5 (jeles)

A NAT2020 és a kétszintű érettségi rendszer szinkronizálása érdekében az alábbi módon szabályozzuk a fakultációk rendjét.

Kötelező a 11. és a 12. évfolyamon fakultációt választani. Két-két tantárgy esetében heti 2 óra a kötelező tantárgyi követelmény.

11. évfolyamon 2 órányi természettudományos fakultáció kötelező (földrajz vagy biológia) valamint lehet választani a matematika fakultáció és egy másik tantárgy közül.

A 12. évfolyamon 2 óra matematika kötelező fakultáció a diákoknak és a másik két órát választhatják a magyar nyelv és irodalom/MID vagy a célnyelvi civilizáció tantárgy közül.

A fakultációs tárgyakat szövegesen értékeljük.

Az emelt szintre jelentkező diákokat a januári jelentkezés előtt a szaktanárok írásban tájékoztatják, hogy javasolják-e az emelt szintű érettségire való jelentkezést az adott tárgyból az adott diáknak.

Emelt szintű érettségire magyar nyelv és irodalomból történelemből matematikából és angol nyelvből van lehetőség erre készítjük fel diákjainkat a többi tantárgy esetében a diákunk külső intézményben készülhet fel az emelt szintű érettségire és jelentkezhet az ottani vizsgaközpontban. Középszint esetében magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv, történelem, matematika, angol nyelv, török nyelv, spanyol nyelv, kémia, biológia, földrajz, fizika, digitális kultúra és célnyelvi civilizáció tantárgyakból készítünk fel.

IX.A felvétel és az átvétel helyi szabályai, az alapfokú és a középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánk az 1. évfolyamra az iskola érettséget igazoló óvodai szakvéleménnyel rendelkezőket veszi fel a jelentkezők felvételéről a férőhely függvényében az igazgató dönt.

A magasabb évfolyamokra történő átvételről a szülő kérésének a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemi jegyeinek, valamint az adott osztályba járó tanulók létszámának figyelembevételével az igazgató dönt.

Az iskolánkba felvételt kérő tanuló ha nem tanult tárgyakból különbözeti vizsgát köteles tenni tekintettel arra hogy az angol nyelvet emelt szinten illetve 2 tanítási nyelvű képzésben oktatjuk a felvételnél nyelvi szintfelmérés szükséges

A 2 tanítási nyelvű képzésből érkezett tanuló azon tantárgyakból amelyeket nem célnyelven tanult és iskolánk pedagógiai programja szerint célnyelven tanítjuk különbözeti vizsgát tenni köteles.

A 9. évfolyamra nem kell felvételi vizsgát tenniük azoknak a tanulóknak, akik a tanulmányaikat az adott tanévben a 8. évfolyamon fejezik be a iskolánkban. Amennyiben eléri az intézmény által meghatározott minimum pontszámot és angol nyelvből B/1-es szinten állnak.

A más intézményből érkező tanulók esetében a központi írásbeli felvételi eredmény és a korábbi tanulmányi eredmény szerint rangsorolt tanulók nyernek felvételt plusz egy motivációs beszélgetés zajlik.

Felvételi pontszámítás

Összesen 200 pont

A felvettek listáját az elért eredmények rangsora alapján hozzuk nyilvánosságra.

Központi írásbeli 50 pont Magyar nyelv és irodalomból	Szóbeli beszélgetés 50 pont
Központi írásbeli 50 pont Matematika tárgyból	Hozott pontok (7. és 8. évé végi jegyei)

Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanév során minden hagyományos eljárással értékeljük a diákokat: felelés, egyéni, páros, projekt- és csoportmunka alkalmazásával. Az órai aktivitás és szorgalmi feladatok is értékelésre

kerülnek. Egyes csoportokban a gamifikáció és a pontrendszer bevezetését is támogatjuk. Röpdolgozatok és témazáró dolgozatok is jelen vannak az offline és online értékelési gyakorlatban, valamint egyéni szövegalkotási feladatok (esszék) értékelései is. A tantárgyak nagy részének értékelésnél 5 fokozatú skálát használunk: 5 (jeles) ; 4 (jó); 3 (közepes) 2 (elégséges), 1 (elégtelen)

A témazáró dolgozatokat egy héttel előtte be kell jelenteni és kétszeres súlyú jegyként jelenik meg a naplóban. Egy napon két témazáró dolgozatot írhat a tanuló. Amennyiben a tanuló hiányzik a dolgozatírás idején, két héten belül pótolnia kell, az ő felelőssége a pótlás igényének jelzése. Amennyiben ezt nem teszi meg, a tanár kijelöli a pótlás időpontját és értékeli a teljesítményt.

A szóbeli felelet néhány témakört ölel fel. A számonkérés formája lehet kiselőadás,prezentáció, házi dolgozat,órai munka,versenyekre való felkészülés is.

A tanulónak havonta egy jegyet kell szereznie a heti legalább két órás tantárgyakból.

Részt veszünk az országos mérésekben is, melyek kiértékelése után meghatározzuk a további teendőinket.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Törekszünk arra, hogy ne legyen napi házi feladat, az órán tanulják meg a diákok az anyagot. Amennyiben a tananyag igényli, akkor adható házi feladat, de elsősorban a hétvégi időszakra és korlátozott mennyiségben.
- Azéletkor i sajátosságokat figyelembe vesszük a feladatok mennyiségénél és minőségénél.
- Mind szóbeli, mind írásbeli feladatokat kapnak a tanulók.
- A feladatok arányos elosztására kell törekedni ; hétvégére és a szünetek idejére nem kapnak külön feladatot a tanulók;
- A több időt igénylő, bonyolultabb feladatokat hosszabb elkészítési idővel kapják a tanulók :
 - o kiselőadás: 1 hét
 - o házi dolgozat : 2 hét
 - o gyűjtőmunka: 1 hét
- Betegség esetén a szaktanárral történő egyeztetés alapján történik a pótlás .

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb év folyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az

előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló. Minden vizsgát, teljesítményt az adott tanév augusztus 30-áig le kell zárni valamilyen eredménnyel.

